

Núm. 3322

AJUNTAMENT D'OLOT*Anunci sobre l'aprovació definitiva de la modificació dels Estatuts de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot*

L'Ajuntament Ple, en sessió de data 20 de març de 2014, va aprovar definitivament la modificació dels Estatuts de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot (abans Institut Municipal de Cultura de la Ciutat d'Olot).

En compliment de l'article 201 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals, es publica íntegrament el text d'aquests Estatuts.

Olot, 21 de març de 2014

Josep M. Corominas Barnadas
Alcalde**ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA D'OLOT.****Capítol I.- Objecte. Naturalesa i funcions**

Article 1.- L'Institut Municipal de Cultura d'Olot (en endavant, l'Institut) és un organisme autònom de caràcter administratiu de l'Ajuntament d'Olot adscrit a l'Àrea de l'Ajuntament d'Olot que, en cada moment, tingui atribuïdes les competències definides com a objectius principals en aquests Estatuts. L'Institut té personalitat jurídica pròpia i autonomia financera i funcional, llevat de les potestats d'intervenció i tutela que la llei reserva a l'Ajuntament, a l'empara de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2.- L'Institut Municipal de Cultura d'Olot, que per la seva pròpia naturalesa no té cap afany de lucre, té per objectius principals:

- a) Planificar i gestionar, quan s'escaigui, l'activitat, l'estructura i l'administració dels serveis, museus, espais escènics, biblioteques i altres centres de cultura municipals, així com l'explotació dels béns culturals resultants.
- b) Conservar, enriquir, investigar, exhibir i difondre, mitjançant les activitats que els són pròpies, els béns patrimonials de caràcter cultural, històrics, científics i artístics, posant-los a l'abast dels ciutadans.
- c) Promoure i coordinar i fer el seguiment de la presència de l'Ajuntament d'Olot en tots els centres culturals públics o privats participats.
- d) Promoure les actuacions i la coordinació de totes aquelles instàncies, serveis, entitats i empreses que puguin incidir en la cultura a la ciutat.
- e) Desenvolupar un concepte de cultura socialment útil en el conjunt del desenvolupament econòmic de la ciutat i en la creació de riquesa i ocupació.
- f) Promoure la difusió internacional de la cultura feta a Olot i de tots aquells béns culturals que es produeixen a la ciutat.
- g) Promoure, d'acord amb el conjunt dels serveis municipals, la cultura cívica.
- h) Potenciar un concepte obert, plural i tolerant del cultural
- i) Desenvolupar el concepte de ciutat educadora com la millor manera d'interactuació entre els ciutadans i els seu entorn, procurant mitigar les desigualtats culturals i socials.
- j) Potenciar la relació entre cultura i turisme.

Article 3.- L'Institut Municipal de Cultura d'Olot es regeix pel que disposen aquests Estatuts, la legislació sectorial de règim local i la resta de normativa que li sigui d'aplicació. L'Institut Municipal de Cultura d'Olot actua sota la tutela de l'Ajuntament d'Olot, al qual correspon vetllar pel compliment dels fins exposats; tot això sense perjudici de l'autonomia que es reconeix als seus òrgans de govern.

Per al compliment dels seus fins, l'Institut està capacitat per a l'exercici de les següents activitats:

- a) Construir i adquirir en propietat o en ús béns mobles o immobles que calguin per al desenvolupament de les seves tasques.

- b) Condicionar, conservar i administrar les seves instal·lacions.
- c) Contractar el personal tècnic i administratiu necessari per atendre les diferents necessitats.
- d) Formalitzar convenis o contractes públics o privats, relatius a actes d'adquisició i administració de béns immobles o mobles necessaris per al compliment dels seus fins.
- e) Organitzar tots els seus serveis.
- f) Sol·licitar i acceptar subvencions i altres ajudes que provenguin d'entitats públiques o de privades.
- g) Concertar operacions financeres per al compliment dels seus fins, prèvia supervisió dels serveis econòmics de l'Ajuntament, tant pel que fa al compliment de la legalitat com pel que fa a l'oportunitat financera.
- h) Personar-se i interposar tota classe de reclamacions i accions davant les autoritats administratives, governatives i judicials dins de l'àmbit de la seva actuació.
- i) Totes aquelles necessàries per a la realització dels seus objectius i finalitats.

Article 4.- L'Institut Municipal de Cultura d'Olot té el seu domicili al carrer Sant Esteve, núm. 29 d'Olot. La Junta de Govern pot acordar el canvi de domicili, però sempre dintre del terme municipal d'Olot.

Article 5.- La durada de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot és indefinida.

Capítol II.- Govern i administració.

Article 6.- El govern i l'administració de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot correspon als següents òrgans:

- La Junta General
- La Junta de Govern
- La presidència
- La vicepresidència
- La direcció tècnica.

Així mateix poden existir uns òrgans complementaris d'assessorament per a temes específics que són creats per la Junta de Govern. Aquests òrgans tenen un caràcter assessor i no vinculant. Les persones que en formen part són designades per la presidència de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot.

Secció 1ª.- La Junta General.

Article 7.- La Junta General de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot és un òrgan amb funcions consultives, que està constituïda de la següent manera:

- L'Alcalde de la ciutat, que la presideix i que pot delegar la presidència en un vocal membre de la Junta de Govern.
- Un nombre de vocals a elegir pel ple de l'Ajuntament, d'entre els membres del propi plenari. La concreció d'aquest nombre de vocals es determina de l'aplicació simultània de les dues condicions següents:
 1. Els tres regidors membres de la Junta de Govern són membres de la Junta General.
 2. Tots els grups municipals tenen representació a la Junta General de l'Institut.
- Un representant de cadascun dels òrgans complementaris o consells assessors que es creïn dins de l'Institut, amb veu però sense vot.
- El director tècnic, amb veu però sense vot.

També hi poden assistir, amb veu però sense vot, si així se'ls requereix, els tècnics dels diversos àmbits objecte de l'Institut.

Actua com a secretari de la Junta General qui ho és de l'Ajuntament d'Olot, les funcions del qual poden ser objecte de delegació.

Article 8.- Els vocals de la Junta General mantenen la seva condició sempre que no es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) La presentació i acceptació de la seva dimissió.
- b) L'acord motivat del ple de l'Ajuntament d'Olot.
- c) La pèrdua de les condicions que determinen el seu nomenament.
- d) La finalització del mandat de la corporació.

Article 9.- Correspon a la Junta General les següents funcions:

1. Valorar la memòria, el pressupost i el pla d'actuació
2. Informar a la Junta de Govern de les necessitats relacionades amb les funcions de l'Institut.
3. Assessorar a la Junta de Govern en tot allò que li sigui consultat o d'iniciativa pròpia.

Secció 2ª.- La Junta de Govern.

Article 10.- La Junta de Govern és l'òrgan executiu de l'Institut Municipal de Cultura de la Ciutat d'Olot i està constituït per:

- L'Alcalde de la ciutat o el regidor en qui s'hagi delegat, que la presideix.
- Tres regidors de l'Ajuntament d'Olot, elegits pel ple de la corporació; un dels quals ha de ser membre dels grups municipals que no formen part del govern de la ciutat.
- El director tècnic, amb veu però sense vot.

A la Junta de Govern poden assistir-hi, amb veu i sense vot, els representants dels grups municipals membres de la Junta General.

També hi poden assistir, amb veu però sense vot, si així se'ls requereix, els tècnics dels diversos àmbits objecte de l'Institut i els representats dels òrgans complementaris que es puguin crear.

Actua com a secretari del Consell Rector qui ho és de l'Ajuntament d'Olot, les funcions del qual poden ser objecte de delegació.

Article 11.- L'Alcalde com a president de l'Institut pot delegar la presidència en un regidor que serà membre de la Junta de Govern.

Article 12.- Els vocals de la Junta de Govern mantenen la seva condició sempre que no es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) La presentació i acceptació de la seva dimissió.
- b) L'acord motivat del ple de l'Ajuntament d'Olot.
- c) La pèrdua de les condicions que determinen el seu nomenament.
- d) La finalització del mandat de la corporació.

Article 13.- La Junta de Govern de l'Institut té les següents atribucions:

- 1) Determinar la política d'actuació i gestió de l'Institut.
- 2) Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses i plantilla de l'Institut i les seves corresponents liquidacions i sotmetre'ls a la posterior aprovació del ple de l'Ajuntament d'Olot.
- 3) Demanar i acceptar subvencions.
- 4) Proposar la modificació dels Estatuts i l'aprovació del Reglament de Règim Interior.
- 5) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació dels comptes.
- 6) Aprovar l'adquisició i disposició de béns immobles, amb les limitacions que s'estableixen en els pressupostos.
- 7) Contractar la realització d'obres i la prestació de serveis, sens perjudici de les autoritzacions que, si s'escau, siguin necessàries.
- 8) Cedir temporalment els béns immobles i les instal·lacions de l'Institut per a la celebració d'actes o activitats, prèvia aplicació de les condicions degudament aprovades.
- 9) Gestionar i administrar els recursos pressupostaris i no pressupostaris.
- 10) Concertar tota classe d'operacions financeres prèvia supervisió dels serveis econòmics de l'Ajuntament, tant pel que fa al compliment de la legalitat com pel que fa a l'oportunitat financera.
- 11) Aprovar el preu per prestacions patrimonials necessaris en funció de l'activitat desplegada per l'Institut, d'acord amb el que preveu la Llei d'hisendes locals.
- 12) Aprovar i modificar la plantilla de l'Institut, així com el seu règim retributiu.
- 13) Aprovar la memòria d'activitats de l'any.
- 14) Crear o suprimir els òrgans complementaris i establir-ne el funcionament intern i el règim de sessions.
- 15) Nomenar i cessar el director tècnic.
- 16) La resta d'atribucions no conferides expressament a cap altre òrgan.

Secció 3ª.- La presidència.

Article 14.- Correspon a la presidència de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot les funcions següents:

- 1) La representació legal de l'Institut davant tota classe d'organismes i autoritats.
- 2) Convocar, presidir i suspendre les sessions dels òrgans de govern de l'Institut; així com dirigir les seves deliberacions i aprovar-ne l'ordre del dia.
- 3) Vetllar per al compliment dels acords dels òrgans de govern.
- 4) Designar vicepresident, si s'escau.
- 5) Ordenar les despeses dins dels límits que estableixin les bases del pressupost.
- 6) Les altres funcions que li delegui la Junta de Govern.

Excepcionalment en els casos de necessitat urgent que no admeti demora pot adoptar les decisions reservades a la Junta de Govern, restant obligat a informar-la des acords adoptats en la seva primera reunió, a fi que siguin ratificats.

Els actes del president dictats en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes per aquests Estatuts no posen fi a la via administrativa i són susceptibles dels recursos previstos a la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; i els que s'adoptin en les resolucions dels recursos administratius es poden recórrer davant dels tribunals competents.

Secció 3ª.- La vicepresidència.

Article 15.- L'Alcalde o el president, si no ho ha fet el primer, designa la vicepresidència de l'Institut entre els membres de la Junta de Govern. Correspon a la vicepresidència la substitució de la presidència de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot en els casos de vacant, d'absència o de malaltia.

Secció 4ª.- La direcció tècnica.

Article 16.- El director tècnic és nomenat per la Junta de Govern i és qui assumeix la màxima responsabilitat en l'organització de les activitats de l'Institut. D'aquest nomenament se n'ha de donar compte al ple de l'Ajuntament d'Olot.

El director tècnic ha de ser un funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques o un professional del sector privat, amb titulació equivalent a l'exigida per accedir a una plaça del grup A en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

La forma de provisió del lloc de director tècnic és el concurs lliure, la lliure designació o el concurs per mobilitat interadministrativa, si és personal funcionari o laboral d'administracions públiques; o bé, nomenament de personal eventual si és un professional del sector privat.

Article 17.- La direcció tècnica de l'Institut pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats del mateix Ajuntament d'Olot o d'una altra administració pública, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans idonis per a dur-la a terme.

Article 18.- Les funcions del director tècnic són:

- 1) Organitzar, preparar i proposar a la Junta de Govern les activitats i els serveis que estimi necessaris en el compliment dels fins que té fixats l'Institut, així com dirigir-los una vegada aprovats.
- 2) Preparar la memòria, els comptes i els pressupostos de l'Institut, així com fer-ne el seguiment i la liquidació.
- 3) Elaborar el projecte de plantilla de personal i proposar a la Junta de Govern les incorporacions de personal.
- 4) Assistir a totes les sessions dels òrgans de govern; així com d'aquells òrgans complementaris que puguin crear-se, quan calgui.
- 5) Adoptar, quan les circumstàncies ho requereixin, les mesures adients per a la bona marxa dels actes i les manifestacions de l'Institut i donar-ne compte al president.
- 6) Signar els escrits oficials de l'Institut.
- 7) Coordinar les actuacions de les diverses àrees que conformen l'Institut.
- 8) Coordinar els serveis administratius i tècnics de l'Institut.
- 9) Coordinar les mesures de prevenció de riscos laborals i els plans d'emergència.
- 10) Aquelles altres atribucions que els òrgans de govern considerin oportú assignar-li.

Secció 5ª.- Òrgans complementaris.

Article 19.- L'Institut Municipal de Cultura d'Olot pot crear òrgans complementaris amb funcions d'assessorament i estudi, que s'anomenen Consells Assessors.

Correspon a la Junta de Govern determinar el nombre de Consells Assessors, la seva composició, atribucions, funcions, organització i règim de funcionament.

Article 20.- Els Consells Assessors estan presidits pel president de l'Institut o per la persona que ell delegui i els seus membres són nomenats per la Junta de Govern a proposta del president.

També assisteixen a les sessions dels Consells Assessors els tècnics de l'Institut, en atenció a l'especialitat pròpia del Consell Assessor. Aquests tècnics actuaran de secretaris dels Consells Assessors.

Els Consells Assessors poden requerir, quan ho estimin convenient per al correcte desenvolupament de les seves tasques, la participació en les seves sessions de persones, entitats o institucions relacionades amb la matèria objecte de debat.

Article 21.- També tenen la consideració d'òrgans complementaris aquelles comissions que es creïn per treballar en àmbits determinats, ja siguin al voltant d'esdeveniments especials, ja siguin vinculades a edificis públics que gestioni l'Institut. Les propostes d'aquestes comissions tindran un caràcter de no vinculant.

Correspon a la Junta de Govern determinar el nombre de comissions, la seva composició, atribucions, funcions, organització i règim de funcionament.

Secció 6ª.-

Article 22.- L'Institut Municipal de Cultura d'Olot gaudeix de l'assessorament jurídic, econòmic i tècnic de l'Ajuntament d'Olot. El Secretari, l'Interventor i el Tresorer de l'Ajuntament d'Olot, actuen a l'Institut amb les facultats i obligacions pròpies dels seus càrrecs, podent delegar les seves funcions totalment o parcialment.

Capítol III.- Funcionament i règim jurídic.

Secció 1ª.- La Junta General

Article 23- Les reunions de la Junta General poden ser ordinàries i extraordinàries.

- 1) La Junta General es reuneix ordinàriament almenys una vegada a l'any i extraordinàriament quan el president ho decideixi o quan ho sol·liciti, com a mínim, un terç dels vocals. Les convocatòries es fan per escrit amb una antelació de quaranta-vuit hores i han d'incloure l'ordre del dia.
- 2) Es considera vàlidament constituïda la Junta General quan assisteixin un terç dels seus membres, sempre que hi hagi la presència del president o persona delegada i el secretari.
- 3) Els acords de la Junta General són adoptats per majoria simple, decidint el vot de qualitat del president en cas d'empat.
- 4) Els acords de la Junta General no posen fi a la via administrativa i són susceptibles dels recursos previstos a la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; i els que s'adoptin en les resolucions del recursos administratius es poden recórrer davant dels tribunals competents.
- 5) En tot allò que no estigui previst en aquesta secció i sense perjudici de la possible redacció d'un reglament d'organització, és d'aplicació subsidiària el que s'estableixi per als òrgans col·legiats a la normativa vigent, especialment la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Secció 2ª.- La Junta de Govern

Article 24- Les reunions de la Junta de Govern poden ser ordinàries i extraordinàries.

- 1) La Junta de Govern es reuneix ordinàriament una vegada al mes i extraordinàriament quan ho decideixi el seu president o quan o sol·liciti la meitat dels membres d'aquesta. Les convocatòries es fan per escrit amb una antelació de quaranta-vuit hores i han d'incloure l'ordre del dia.
- 2) Es considera vàlidament constituïda la Junta de Govern quan hi assisteixi un terç dels seus membres, sempre que hi hagi la presència del president o persona delegada i el secretari.

- 3) Els acords de la Junta de Govern són adoptats per majoria simple, decidint el vot de qualitat del president en cas d'empat.
- 4) Els acords de la Junta de Govern no posen fi a la via administrativa i són susceptibles dels recursos previstos a la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; i els que s'adoptin en les resolucions dels recursos administratius es poden recórrer davant dels tribunals competents.
- 5) En tot allò que no estigui previst en aquesta secció i sense perjudici de la possible redacció d'un reglament d'organització, és d'aplicació subsidiària el que s'estableixi per als òrgans col·legiats a la normativa vigent, especialment la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Secció 3ª.- Òrgans complementaris

Article 25.- L'organització i el règim de funcionament i sessions dels òrgans complementaris ha de venir determinat, per cadascun d'ells, en els respectius acords de creació.

Capítol IV.- Règim econòmic.

Secció 1ª.- Recursos

Article 26.- Per complir els seus fins, l'Institut Municipal de Cultura d'Olot comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) El preus per prestacions patrimonials que fossin necessàries en funció de l'activitat desplegada per l'Institut. La competència per fixar i modificar els preus per prestacions patrimonials serà del propi Institut. En tot cas, de l'aprovació d'aquests preus cal donar-ne compte al ple de l'Ajuntament.
- b) Les aportacions que l'Ajuntament consignï anualment en el seu pressupost ordinari.
- c) Les subvencions que pugui rebre de qualsevol administració pública. D'aquestes subvencions caldrà donar-ne compte a l'Ajuntament d'Olot, per tal de poder-ne fer el seguiment.
- d) Les aportacions i les donacions de qualsevol classe o tipus procedents d'entitats de caràcter públic o privat, així com de tot tipus de persones físiques o jurídiques.
- e) El llegats i les donacions a l'Institut que haguessin estat acceptades per la Junta de Govern.
- f) Els productes de les operacions financeres que pugui concertar, una vegada supervisades i gestionades pels serveis econòmics de l'Ajuntament.
- g) El rendiment del patrimoni propi o adscrit.
- h) Els de naturalesa anàloga als anteriors i imprevistos o indeterminats.

Secció 2ª.- Patrimoni

Article 27.- El patrimoni de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot està integrat pels béns i drets que adquireixi per qualsevol títol legítim i per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió dels quals acordi l'Ajuntament d'Olot, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.

L'adscripció no suposa la propietat, sinó únicament la possessió i dóna lloc a la utilització, exclusivament, per als fins que determini la mateixa adscripció.

Els acords sobre adquisició, venda o que gravin béns immobles, d'importos superiors als límits fixats a les bases del pressupost, no es poden adoptar sense que abans el ple de l'Ajuntament doni la seva conformitat.

La Junta de Govern ha de formar i mantenir actualitzat un inventari dels béns i drets que integren el seu patrimoni.

Secció 3ª.- Comptabilitat i pressupostos.

Article 28.- La comptabilitat de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot es regeix per les disposicions vigents en matèria de règim local.

L'Institut elabora anualment els seus pressupostos, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals i, una vegada aprovats per la Junta de Govern, els eleva a l'Ajuntament per a la seva integració en el pressupost general i la posterior aprovació pel plenari.

Les modificacions de crèdit del pressupost que no suposin més aportació per part de l'Ajuntament són competència de la Junta de Govern. Si la modificació comporta una major aportació de la prevista en els pressupostos de l'Ajuntament envers l'Institut, cal posar-ho en coneixement de la corporació.

Article 29.- Els comptes anuals són sotmesos a la Junta de Govern per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament, de conformitat amb les prescripcions de la normativa pressupostària.

Article 30.- L'operativa pressupostària i comptable de l'Institut ha d'adequar-se a les previsions que amb caràcter general determini la normativa estatal i autonòmica sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Secció 4ª.- Contractació.

Article 31.- L'Institut Municipal de Cultura d'Olot ha d'ajustar la seva activitat contractual a la legislació en matèria de contractes de les administracions públiques.

Capítol V.- Personal.

Article 32.- El personal de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot es regeix per les normes pròpies del personal de les entitats locals. El seu nombre, la categoria i les funcions es determina a la plantilla orgànica que s'aprova amb els pressupostos de l'Institut.

La determinació de les condicions retributives del personal de l'Institut ha d'ajustar-se a les previsions del pressupost i a les normes que al respecte aprovi l'Ajuntament.

Capítol VI.- Facultats de tutela de l'Ajuntament.

Article 33.- L'Ajuntament disposa de la potestat de tutela sobre l'Institut Municipal de Cultura d'Olot que exerceix mitjançant els òrgans de govern competents.

En particular la tutela municipal comporta la necessària aprovació per l'Ajuntament de les actuacions següents:

- a) Aprovació del pressupost, de la plantilla i la relació de llocs de treballs de l'Institut; així com l'establiment de les normes que determinen les condicions retributives del personal.
- b) Aprovació del balanç i la liquidació anual de comptes i de les operacions financeres i de crèdit.
- c) Modificació d'aquests Estatuts

Article 34.- L'Alcalde pot suspendre els acords dels òrgans de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot que consideri contraris als interessos generals del municipi o constitueixin una infracció manifesta de les lleis.

Capítol VII.- Dissolució i liquidació.

Article 35.- L'Institut Municipal de Cultura d'Olot, pot ser dissolt per acord del ple de la corporació quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent d'entre les previstes per la legislació vigent.

Article 36.- En dissoldre's l'Institut Municipal de Cultura d'Olot, l'Ajuntament d'Olot el succeeix universalment.

El patrimoni de l'Institut reverteix a l'Ajuntament i el seu personal s'integra a la plantilla municipal amb el mateix règim jurídic que tingués a l'organisme autònom.

Article 37.- L'acord de dissolució de l'Institut no es efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

Disposició transitòria

L'Institut Municipal de Cultura d'Olot, amb caràcter transitori, pot continuar utilitzant el nom "Institut Municipal de Cultura de la Ciutat d'Olot" (ICCO), en tant no disposi de la cartelleria i papereria adaptades a la nova denominació.

Disposicions addicionals.

Primera.- La modificació d'aquests Estatuts s'ha d'ajustar al mateix procediment i tràmits seguits per a la seva aprovació.

Segona.- Les referències a la diferent normativa estatal i autonòmica que apareix en aquests Estatuts també s'entén feta a la normativa que la substitueixi.

Tercera.- Els equipaments que actualment estan sota la direcció de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot són:

- Teatre Principal d'Olot
- Museus d'Olot
- Biblioteca Marià Vayreda
- Arxiu Comarcal de la Garrotxa
- Sala El Torín.
- Plaça de Toros d'Olot

Disposició final.

Aquests Estatuts entren en vigor als quinze dies hàbils d'haver-se publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Olot, març 2014