



## **BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR ADSCRIT A LA DIRECCIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA**

### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme la selecció per cobrir temporalment un lloc de treball de tècnic/a per a donar suport a la direcció de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot en la supervisió tècnica dels projectes culturals i coordinació amb altres àrees de l'Ajuntament i la constitució d'una borsa de treball.

La descripció del lloc de treball és la següent:

- Categoria: tècnic superior adscrit a la direcció de l'Institut Municipal de Cultura
- Grup de classificació: grup A1
- Classe de personal: personal laboral temporal.
- Sistema de selecció: concurs oposició en torn lliure.
- Retribució bruta anual: 31.264,38 euros (pagues extres incloses).
- Jornada de treball: 37,50 hores setmanals. El desenvolupament d'algunes d'aquestes funcions pot comportar puntualment treballar en horari de tardes, caps de setmana i horari nocturn.
- Modalitat contracte: laboral temporal per interinitat.
- Durada prevista: mínim 6 mesos o fins que finalitzi la causa que origina la interinitat.
- El contracte s'iniciarà com a màxim 15 dies després de la selecció.
- Període de prova: 3 mesos.

1.2 Les funcions del lloc de treball són:

- Supervisió tècnica de projectes culturals.
- Elaboració d'informes.
- Elaboració tècnica dels projectes de sol·licituds de subvencions.
- Preparació tècnica de la justificació de les subvencions concedides a IMCO.
- Procediment i tràmits per a la contractació de serveis externs.
- Procediment i control per a la cessió dels equipaments culturals.
- Recull de dades per elaborar estadístiques oficials.
- Representació de l'IMCO a reunions per delegació del director.
- Coordinació amb comptabilitat.
- Coordinació amb tresoreria
- Coordinació amb recursos humans
- Coordinació dels serveis administratius de l'IMCO
- Control de taquilles i liquidacions.
- Recull de dades de cultura (usuaris, tipologies etc...)
- Elaboració d'informes amb propostes de millora.
- Suport a la direcció en la coordinació amb altres àrees ajuntament (brigada...)
- Elaboració de sistemes d'avaluació dels projectes culturals.
- Altres de caràcter general que li siguin atribuïdes.

### **2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part a la convocatòria, serà necessari que les persones aspirants, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneixin les condicions fixades a l'article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, amb les següents especificacions:



- a) Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sense perjudici del que estableix l'art. 57 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- c) Estar en possessió d'un grau o màster universitari o equivalent (diplomati o llicenciat). En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- f) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL), nivell de suficiència (certificat C1) o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.
- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

### **3.- SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al President de l'IMCO i es podran presentar a la seu de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot, carrer Sant Esteve, 29 (Can Trincheria), 17800 Olot en horari d'atenció al públic.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que accepten les bases i que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Els aspirants que presentin la sol·licitud mitjançant les altres formes previstes a la normativa vigent (Correus, correu interadministratiu, etc.) hauran d'enviar un justificant escanejat de la presentació de la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic [rrhh@olot.cat](mailto:rrhh@olot.cat), com a màxim l'últim dia del termini de presentació.



En la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o del passaport. En cas d'estrangers, document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (certificat C1) o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència. Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en aquest procés selectiu les persones aspirants que hagin participat en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball a l'Ajuntament d'Olot o als seus Organismes Autònoms i hagin superat la prova de català del mateix nivell o superior, dins l'any immediatament anterior a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, i ho facin constar expressament a la sol·licitud.
- d) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua espanyola, només per els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua espanyola en aquest procés selectiu les persones aspirants que hagin participat en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball a l'Ajuntament d'Olot o als seus Organismes Autònoms i hagin superat la prova de castellà del mateix nivell o superior, dins l'any immediatament anterior a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, i ho facin constar expressament a la sol·licitud.
- e) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs (certificat de vida laboral, informe serveis prestats de l'empresa privada, certificat serveis prestats a l'administració pública, certificats cursos de formació, etc.). Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.
- f) Currículum vitae acadèmic i professional.
- g) Declaració jurada conforme es compleixen els requisits dels apartats d) i e) de la base segona.

No es fixen drets d'examen.

Les persones aspirants discapacitades hauran de fer constar en la sol·licitud aquesta condició així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 27/07/2017 al 31/08/2017 a les 14 hores (ambdós inclosos).

Els anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics també al setmanari "La Comarca", en el tauler d'anuncis de l'Institut Municipal de Cultura i al web [www.olotcultura.cat](http://www.olotcultura.cat).

Amb la presentació de la candidatura els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la llei orgànica de protecció de dades.

#### **4.- CONFIDENCIALITAT**

Es garanteix la total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI del/de la candidat/a seleccionat/da.



## **5.- SELECCIÓ DE CANDIDATS**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà la llista d'admesos i exclosos juntament amb la data, hora i lloc de realització de les proves de selecció, al tauler d'anuncis de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot i la seva web.

A partir de l'endemà de la publicació de la llista d'admesos i exclosos els candidats disposaran de cinc dies naturals per presentar reclamacions.

## **6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal estarà integrat pels següents membres:

**PRESIDENT/A:** Un tècnic de l'Institut Municipal de l'IMCO o persona en qui delegui.

**VOCALS:** Un tècnic de l'àrea de patrimoni de l'IMCO o persona en qui delegui.

Un tècnic del servei de Recursos humans de l'Ajuntament d'Olot o persona en qui delegui.

**SECRETARI/A:** La de l'Ajuntament d'Olot o persona en qui delegui.

Tots els membres del tribunal actuaran amb veu i vot, excepte la secretària que actuarà amb veu però sense vot.

En cas que el titular delegui ho podrà fer tant a un tècnic del mateix Organisme Autònom com de l'Ajuntament d'Olot.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al Tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es consideren necessàries, i que actuaran amb veu però sense vot.

## **7.- PROVES SELECTIVES DEL PROCÉS**

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 de la RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El procés tindrà dos fases: la primera de realització de les proves i la segona de la valoració dels mèrits al·legats pels/per les aspirants.

### **1ª FASE: CONTINGUT DE LES PROVES:**

7.1. **Primer exercici: cas pràctic**. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en el desenvolupament d'un o diversos casos pràctics, durant el període màxim de seixanta minuts, sobre temes relacionats amb el contingut del temari que figura a l'annex 1 d'aquestes bases .

La puntuació màxima serà de 20 punts. Per poder superar la prova l'aspirant haurà d'haver obtingut una puntuació igual o superior a 10 punts. Si l'aspirant no supera aquesta prova queda eliminat del procés .



## 7.2. Prova tècnico-competencial. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en una prova pràctica sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar i les competències necessàries per desenvolupar-les de manera correcta i s'analitzaran les competències tècniques i transversals descrites a l'annex 2.

La durada de la prova tècnico-competencial serà d'un màxim de 3 hores. A criteri del tribunal l'exercici podrà ser exposat pels i les aspirants davant el tribunal el qual podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

La puntuació màxima serà de 20 punts i per superar aquesta prova l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 10 punts. Si l'aspirant no supera aquesta prova queda eliminat del procés.

## 7.3 Prova de coneixement de català (només realitzaran aquesta prova les persones seleccionades en cas que no disposin de l'acreditació).

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (certificat C1). En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell de suficiència (certificat C1) o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

Als efectes que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català o l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, el tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

## 7.4. Prova de coneixement de castellà. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola en cas que siguin seleccionats.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquests exercici serà avaluat pel tribunal.

Els qualifica com a apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte/a.

## 8.- CONCURS DE MÈRITS:

Els mèrits es valoraran d'acord amb la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. El tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels candidats d'acord amb el barem següent:

#### 8.1. **Experiència professional:**

L'experiència professional es valorarà per mesos complerts treballats, fins a un màxim de **5 punts**:

- Per cada mes complert de serveis prestats realitzant tasques relacionades amb la coordinació i supervisió tècnica de projectes a l'administració pública: 0,15 punts/mes treballat.
- Per cada mes complert de serveis prestats realitzant tasques relacionades amb la coordinació i supervisió tècnica de projectes a l'empresa privada o com a servei autònom: 0,10 punts/mes treballat.

La prestació de serveis a l'Administració Pública s'acreditarà amb el certificat de serveis prestats emès per la mateixa on s'expliquin les tasques realitzades i certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grups de cotització 01). La prestació de serveis a l'empresa privada o tercer sector s'acreditarà mitjançant informe o certificat de l'organització on s'especifiqui la categoria professional en la qual va prestar serveis i les tasques realitzades i certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grup de cotització 01).

Per a les persones que han treballat com autònomes:

1. Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
2. Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.
3. Certificat de les empreses on s'han prestat serveis que especifiqui les tasques realitzades en relació al punt primer de les bases.

El Tribunal valorarà únicament com a mèrit a efectes d'experiència professional, els serveis prestats en llocs de treball del grup A: *subgrup A1* amb cotització a la Seguretat Social en els grups 1( *Enginyers i Llicenciats. Personal d'alta direcció no inclòs a l'article 1.3.c) de l'Estatut dels Treballadors*).

Per a la valoració dels mèrits de serveis prestats i d'experiència es tindrà en compte el que determina l'article 57 de la Llei Orgànica 3/2007 d'Igualtat efectiva de dones i homes. Així es computarà com a treball prestat, a efectes de valoració de mèrits, el temps en què els/les aspirants hagin estat gaudint dels permisos i beneficis de protecció a la maternitat i a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

#### 8.2. **Formació acadèmica i permanent:**

Es valorarà fins a un màxim de **2 punts**, la realització de cursos de formació, màsters o postgraus o l'assistència a jornades o seminaris de formació, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar. Es valoraran la formació realitzada en els últims 5 anys en centres d'ensenyament públic, així com per centres privats, sempre que els cursos i/o assignatures formin part de programes subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts.



El barem a seguir serà el següent:

- Cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,20 punts.
- Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,40 punts.
- Cursos de durada de 41 hores a 60 hores: 0,60 punts.
- Cursos de durada superior a 60 hores: 0,80 punts.

D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència. Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

Únicament es valoraran els mèrits que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació establert en aquestes bases.

### **8.3. Altres mèrits i entrevista**

El Tribunal podrà valorar discrecionalment, però de forma motivada, altres mèrits, especialment relacionats amb les tasques a desenvolupar.

El tribunal mitjançant l'entrevista dels candidats o la valoració global d'altres mèrits valorarà la idoneïtat dels candidats per al lloc de treball, contrastant els mèrits dels aspirants, integrant la seva experiència i aptitud pel desenvolupament de la plaça convocada.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de **3 punts**, i s'acumularà a la puntuació obtinguda als altres apartats de la fase de concurs.

## **9. QUALIFICACIÓ FINAL**

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les proves (màxim 40 punts), al concurs de mèrits i entrevista (màxim 10 punts).

Pel supòsit d'empat en la puntuació total dels aspirants es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la major puntuació en la prova tècnico-competencial i si persisteix l'empat es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut la major puntuació a l'apartat de competències tècniques.

## **10. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU.**

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot i a la pàgina web [www.otcultura.cat](http://www.otcultura.cat) la relació d'aprovats per ordre de puntuació obtinguda.

El Tribunal qualificador resoldrà el procés selectiu, proposant la contractació del candidat o de la candidata que hagi obtingut la millor puntuació.

Aquells aspirants que hagin superat el procés selectiu i no siguin proposats per a cap contractació passaran a formar part de la borsa de treball per a futures necessitats de contractació similars.

En el supòsit de contractacions on les condicions dels aspirants i les competències tècniques diferents caldrà superar un exercici pràctic específic (base 7.1) i els punts obtinguts substituiran als que s'hagin obtingut en aquesta convocatòria, essent la

puntuació obtinguda a la resta de proves i al concurs de mèrits la que s'hagi obtingut a la present convocatòria.

## **11. INCIDÈNCIES**

El Tribunal queda facultat per interpretar les presents bases en tot el que no preveuen i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés.

## **12. RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós – administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà a finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions i els actes de tràmit de la comissió de persones expertes, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Olot, 21 de juliol de 2017

Josep Berga i Vayreda  
President

## **ANNEX 1 – TEMARI GENERAL**

---

- Llei contractes del sector públic
- Llei general de subvencions





- Sistema públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya
- Llei del patrimoni cultural català
- Xarxa Territorial de Museus de les Comarques Gironines
- Xarxa Museus d'Art de Catalunya
- Xarxa Transversal d'Activitats Cultural
- Pla de cultura i organigrama IMCO

## **ANNEX 2 – COMPETÈNCIES TRANSVERSALS**

---

### COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

- Comunicació oral i escrita.
- Relació interpersonal.
- Iniciativa i autonomia.
- Organització i planificació.
- Adaptabilitat i flexibilitat.
- Gestió de les emocions.
- Responsabilitat.

### COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

- Capacitat de gestió tècnica i econòmica de projectes.
- Capacitat de redacció d'informes, actes, memòries i avaluacions.
- Conducció i dinamització de reunions.
- Informàtica a nivell d'usuari.