

Anunci sobre les bases i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal, categoria vigilants de museus

La Junta de Govern, en sessió ordinària de 9 de febrer de 2016, va aprovar les bases i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball per a futures contractacions de caràcter temporal per a substituir vigilants de museus amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents de contractació, en la categoria de vigilants de museus per prestar serveis a l'Institut Municipal de Cultura d'Olot (IMCO).

BASES:

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la creació de la borsa de treball per a futures contractacions de caràcter temporal per a substituir vigilants de museus (de la plantilla de l'IMCO i/o de la plantilla de l'Ajuntament d'Olot) amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents de contractació, en la categoria de vigilants per prestar serveis a l'Institut Municipal de Cultura d'Olot (IMCO).

La contractació del personal serà en règim laboral i alta en el règim general de la seguretat social i amb les retribucions corresponents al nivell E-AP. S'establirà un període de prova de dos mesos si s'escau.

L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents contractes que es formalitzin, podent-se proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial.

El contingut funcional del lloc de treball de vigilants de museus és el següent:

- ❖ Vigilar les sales d'exposicions dels museus, controlar i fer els recomptes de visitants, i enquestes i estadístiques.
- ❖ Vetllar per la seguretat i el benestar dels visitants dels Museus d'Olot.
- ❖ Vetllar per la seguretat i la conservació de les obres exposades.
- ❖ Rebre, informar i atendre als visitants.
- ❖ Supervisar les instal·lacions del Museu i de les obres exposades i col·laborar amb els tècnics del Museu en les tasques de funcionament ordinari del Museu.
- ❖ Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant les eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per l'Institut i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ❖ Altres funcions adequades a la categoria que li siguin atribuïdes per part de la Direcció i/o dels tècnics del Museu o per normatives vigents.

L'esmentada borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, prorrogable un any més, com a màxim, des de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i de l'IMCO i en les pàgines web www.olot.cat (convocatòries de personal) i www.olotcultura.cat, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior. Per tant, qualsevol contractació laboral temporal de vigilants de museus

que l'IMCO precisi formalitzar, haurà de fer-se amb personal que integri aquesta borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part a la convocatòria, serà necessari que les persones aspirants, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneixin les condicions fixades a l'article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, amb les següents especificacions:

- a) Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sense perjudici del que estableix l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- d) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent o estar en condicions de d'obtenir-lo dins del termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- e) Estar en possessió del Certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell elemental (A elemental), o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Els aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarats aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.
- f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents
- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.
- h) Compromís d'acceptar la jornada de treball segons els horaris dels Museus d'Olot, amb flexibilitat en funció de les necessitats del servei i del calendari anual d'obertura dels Museus.

3.- SOL·LICITUDS PER FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Presidència del Institut i s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Olot, Passeig de Ramon Guillamet, 10 d'Olot, en horari d'atenció al públic. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que accepten les bases i que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Els aspirants manifestaran en la sol·licitud que reuneixen totes i cadascunes de les condicions exigides a la base segona i acompanyaran la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI o del passaport. En cas d'estrangers, document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat.

b) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.

c) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell elemental A o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència. Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en aquest procés selectiu les persones aspirants que hagin participat en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball a l'Ajuntament d'Olot o als seus Organismes Autònoms i hagin superat la prova de català del mateix nivell o superior, dins l'any immediatament anterior a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, i ho facin constar expressament a la sol·licitud.

d) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua espanyola, només per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua espanyola en aquest procés selectiu les persones aspirants que hagin participat en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball a l'Ajuntament d'Olot o als seus Organismes Autònoms i hagin superat la prova de castellà del mateix nivell o superior, dins l'any immediatament anterior a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, i ho facin constar expressament a la sol·licitud.

e) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs (certificat de vida laboral, informe serveis prestats de l'empresa privada, certificat serveis prestats a l'administració pública, certificats cursos de formació, etc.). Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

f) Currículum vitae acadèmic i professional.

g) Declaració jurada conforme es compleixen els requisits dels apartats c) , f) i h) de la base segona (veure annex I).

Les persones aspirants discapacitades hauran de fer constar en la sol·licitud aquesta condició així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Olot i de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot .

Les bases i els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i de l'IMCO i en les pàgines web www.olot.cat (convocatòries de personal) i www.olotcultura.cat

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució, en el termini màxim de 7 dies naturals, declarant aprovada la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, amb indicació del termini per esmenar errors que, segons l'article 71 de la Llei 30/1992, es concedeix als aspirants exclosos. En la mateixa resolució s'inclourà la composició del Tribunal i el lloc, data i hora de constitució d'aquest, i la data de la primera prova. Dita resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i de l'IMCO i en les pàgines web www.olot.cat (convocatòries de personal) i www.olotcultura.cat, als efectes d'esmenar errors, reclamacions, recursos o recusació de membres del Tribunal.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, notificant-ne només l'esmena a la persona interessada i exposant-ho al tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Olot i de l'IMCO.

5.- CONFIDENCIALITAT

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels aspirants en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels aspirants no seleccionats quedi en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI del candidat seleccionat.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal estarà integrat pels següents membres:

PRESIDENT/A:	La directora dels Museus d'Olot o persona en qui delegui.
VOCALS:	El conservador dels Museus d'Olot o persona en qui delegui. Un/a membre de l'equip de personal de Museus d'igual o similar categoria al lloc de treball que es convoca. Un/a membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
SECRETARI/A:	La de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot o persona en qui delegui.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen aquestes bases.

7.- DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà conjuntament amb la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i la llista de membres del tribunal, tal com es determina a la base quarta.

La resta dels exercicis posteriors es comunicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i de l'IMCO i en les pàgines web www.olot.cat (convocatòries de personal) i www.olotcultura.cat

L'ordre en el qual hauran d'actuar els aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per l'ordre alfabètic del primer cognom.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents. En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

8.- EXERCICIS

EXERCICIS PRELIMINARS

Prova de coneixement de català

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell elemental (A elemental). En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell elemental de català o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

Als efectes que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català o l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, el tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Prova de coneixement de castellà

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Es qualifica com a apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

PRIMER EXERCICI : prova teòrica

Consistirà en una prova escrita tipus test, durant el període màxim de quaranta-cinc minuts, amb preguntes relacionades amb les funcions i competències del lloc de treball: continguts dels museus d'Olot, atenció al públic, manteniment instal·lacions, custòdia de les obres exposades i prevenció de riscos laborals.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts. La puntuació màxima serà de 10 punts.

SEGON EXERCICI: prova pràcticocompetencial

Consistirà en una prova sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar descrites a la base 1 i les competències transversals descrites a l'annex 2. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

La prova pràcticocompetencial tindrà una durada prevista d'1,5 hores. La puntuació màxima serà de 10 punts i per superar la prova els/les aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts. Si l'aspirant no supera aquesta prova queda eliminat del procés.

El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria d'avaluació de competències les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova pràcticocompetencial.

9.- CONCURS DE MÈRITS

Els mèrits es valoraran d'acord amb la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. El tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels candidats d'acord amb el barem següent:

1) Experiència professional:

L'experiència professional es valorarà per mesos complerts treballats, fins a un màxim de 3 punts:

* Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball realitzant tasques de vigilància i atenció al públic o similar com a mínim en el grup AP: 0,15 punts/mes treballat.

* Per cada mes complert de treball prestat en l'empresa privada en un lloc de treball de vigilància i atenció al públic o de similars característiques: 0,10 punts/mes treballat.

La prestació de serveis a l'Administració Pública s'acreditarà amb el certificat de serveis prestats emès per la mateixa o certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grups de cotització del 6 al 10). La prestació de serveis a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant informe o certificat de l'empresa on s'especifiqui la categoria professional en la qual va prestar serveis o certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grups de cotització del 6 al 10).

Per a les persones que han treballat com autònomes:

1. Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
2. Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

2) Formació

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

- Es valorarà fins a un màxim d'1 punt la realització d'estudis o cursos de formació, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar: atenció i informació al públic preferentment en museus, equipaments culturals o similars, títol de guia del parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa, curs de Punt d'informació del Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa, coneixements bàsics d'informàtica,... Es valoraran els cursos de formació realitzats en els últims 5 anys en centres d'ensenyament públic, així com per centres privats, sempre que els cursos i/o assignatures formin part de programes subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts.

El barem a seguir serà el següent:

- Cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,20 punts.
- Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,40 punts.
- Cursos de durada de 41 hores a 60 hores: 0,60 punts.
- Cursos de durada superior a 60 hores: 0,80 punts.

D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència. Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

- Es valorarà amb un màxim d'1 punt estar en possessió de la titulació de Tècnic Mig o superior (cicles formatius de grau mitjà o superior) relacionats amb ensenyaments artístics, turisme o similars o Batxillerat artístic.
- Es valorarà amb un màxim d'1 punt la realització d'estudis o cursos de formació, degudament acreditats, relacionats amb els coneixements d'idiomes (anglès, francès...)

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

3) altres mèrits (fins a un màxim d'1 punt)

El tribunal valorarà cursos de primers auxilis, de prevenció de riscos, nivell de català superior al que es demana, titulacions universitàries relacionades amb les humanitats, història de l'art, turisme o similars i altres mèrits que consideri adients per al lloc de treball.

La puntuació màxima del concurs de mèrits és de 7 punts.

10.- QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves de llengua catalana i castellana es qualificaran com apte o no apte, atès que són un requisit de la convocatòria, els aspirants que no superin la prova quedaran exclosos per participar a la fase d'oposició.

El primer i el segon exercici es qualificaran de 0 a 10 punts. Per superar cada exercici caldrà obtenir un mínim de cinc punts. Cada exercici és eliminatori.

En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'exercici de caràcter pràctic.

11.- RELACIÓ D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot i en les pàgines web www.olot.cat (convocatòries de personal) i www.olotcultura.cat la relació d'aprovat per ordre de puntuació obtinguda.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació o nomenament. Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació a l'aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00h i les 15:00h.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09:00h dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. En el cas que la contractació sigui de la màxima urgència, s'escurçarà aquest termini en funció de les necessitats.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en una oferta de treball l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació, l'interessat haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia de la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renúncia una vegada al contracte que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que es pugui generar encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació, o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Al finalitzar el contracte, el director de l'IMCO i la directora dels Museus d'Olot faran l'avaluació del treballador/ra i emetran l'informe corresponent, en el cas que l'informe sigui negatiu la persona quedarà exclosa de la borsa de treball fins a nova convocatòria.

12.- VIGÈNCIA DE LA BORSA

La borsa tindrà una vigència de dos anys prorrogable un any més, com a màxim, des de la seva publicació en el tauler d'anuncis de l'IMCO i de l'Ajuntament, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats/des en un termini inferior.

En el cas que durant aquest període es convoqui i resolgui algun procés selectiu d'oferta pública d'ocupació de categoria professional vigilant de museus, prevaldrà el resultat d'aquest procés selectiu.

13.- EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a. No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base tercera.
- b. Haver renunciat a participar a la borsa.
- c. La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d. No superar el període de prova establert al contracte.
- e. Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament d'Olot. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- f. Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- g. Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- h. Els integrants de la borsa restaran obligats a participar en totes les accions formatives proposades per l'IMCO immediatament després de la constitució de la borsa, en el cas que algun seleccionat no assisteixi a la formació de l'IMCO serà exclòs de la borsa.

14.- CAUSES DE SUSPENSÍO

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació, les següents:

- a. Estar en situació de baixa mèdica.
- b. Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament d'Olot, excepte els supòsits previstos en l'apartat vuitè de la base onzena.
- c. Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

15.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen les bases.

16.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la presidenta, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/es podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós-administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa i Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa i Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós – administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà a finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Olot, 9 de febrer de 2016

Josep Berga Vayreda
El President de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot

ANNEX I**DECLARACIÓ JURADA**

Jo..... amb DNI amb
domicili a..... localitat..... codi
postal..... província de telèfon.....

A l'efecte de sol.licitar prendre part en el procés de selecció per a la creació d'una
borsa treball de personal laboral temporal, vigilant de museus, bases aprovades per la
Junta de Govern de data..... de..... de 2016.

DECLARO:

PRIMER.- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de
l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat
per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o
incompatibilitat establertes legalment.

SEGON.- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions
corresponents.

TERCER.- Em comprometo a acceptar la jornada de treball segons els horaris dels
Museus d'Olot, amb flexibilitat en funció de les necessitats del servei i del calendari
anual d'obertura dels Museus.

Olot, de de 2016

Signatura

ANNEX II**PERFIL COMPETENCIAL****Competències Transversals:**

- Responsabilitat
- Flexibilitat i polivalència
- Iniciativa i autonomia
- Organització del treball (policies i ordre)
- Habilitats interpersonals (empatia, actitud respectuosa i positiva)
- Orientació al visitant i usuari del museu

Competències Tècniques:

- Coneixements bàsics en tasques de vigilància i atenció al públic
- Coneixements inicials d'informàtica