

# SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ ACTIVITATS CULTURALS 2016

**Institut de Cultura  
de la Ciutat d'Olot**

## NOM DE L'ENTITAT CULTURAL

REGISTRE D'ENTRADA  
INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA D'OLOT  
C/ Sant Esteve, 29 (Can Trincheria)  
17800 OLOT



---

### SOL·LICITUD DE DURADA DEL CONVENI

CONVENI ANUAL

CONVENI QUADRIENNAL

(aquesta modalitat de conveni implica la concessió d'un import fix anual, durant 4 anys, i no haver de fer una nova sol·licitud fins a l'any 2020)

---

**DADES DE L'ENTITAT O L'ASSOCIACIÓ**

NOM \_\_\_\_\_  
NIF \_\_\_\_\_  
ADREÇA \_\_\_\_\_  
ADREÇA LOCAL SOCIAL (en cas de tenir-ne) \_\_\_\_\_  
TELÈFON/S \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
CORREU ELECTRÒNIC \_\_\_\_\_  
WEB \_\_\_\_\_  
NOMBRE TOTAL DE SOCIS / SÒCIES DE L'ENTITAT \_\_\_\_\_

**DADES DEL PRESIDENT/A**

NOM i COGNOMS \_\_\_\_\_  
ADREÇA \_\_\_\_\_ CODI POSTAL \_\_\_\_\_  
POBLACIÓ \_\_\_\_\_  
TELÈFON/S \_\_\_\_\_

**DADES DEL SECRETARI/SECRETÀRIA**

NOM i COGNOMS \_\_\_\_\_  
ADREÇA \_\_\_\_\_ CODI POSTAL \_\_\_\_\_  
POBLACIÓ \_\_\_\_\_  
TELÈFON/S \_\_\_\_\_ (HORARI) \_\_\_\_\_  
CORREU ELECTRÒNIC \_\_\_\_\_

**ADREÇA ON VOLEU REBRE LA CORRESPONDÈNCIA**

ADREÇA \_\_\_\_\_  
CODI POSTAL \_\_\_\_\_ POBLACIÓ \_\_\_\_\_

**S'accepten tots els condicionants de la sol·licitud i es fa constar que es compleixen els requisits.**

Signatura del president/a

Signatura del secretari/ària

*Segell de l'entitat o associació*

Clàusula informativa: L'Ajuntament d'Olot, en compliment del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal 15/1999 de 13 de desembre, pel que es regula el dret d'informació en recollida de dades, li comunica que les seves dades personals han estat incorporades al fitxer del registre de sol·licitud de subvencions. Només seran utilitzades en el procediment administratiu pel qual han estat necessàries i pel departament de l'Ajuntament encarregat de la seva execució. En cap cas seran cedides a tercers.

---

**DESPESES (ompliu només els buits que calguin)**

---

	Despeses generals de
l'entitat _____	€uros
Activitats _____	€uros
_____	€uros
_____	€uros
_____	€uros
_____	€uros
Cursos _____	€uros
Promoció _____	€uros
Material _____	€uros
Diversos _____	€uros
Altres despeses _____	€uros
Total _____	<b>€uros</b>

---

**INGRESSOS**

---

## QUOTES SOCIS

\_\_\_\_\_ euros/any x \_\_\_\_\_ socis = \_\_\_\_\_

## SUBVENCIONS I PATROCINIS

Generalitat \_\_\_\_\_

Diputació \_\_\_\_\_

Consell Comarcal \_\_\_\_\_

Ajuntament d'Olot (el que demaneu) \_\_\_\_\_

Patrocinis \_\_\_\_\_

Altres ingressos \_\_\_\_\_

Total \_\_\_\_\_

---



"FULL ACTIVITAT"

Document 3

(Cal omplir un full d'aquests per cada activitat que l'entitat faci dins el 2016)

Activitat núm..... de.....

ENTITAT:.....

EXPLICACIÓ DE L'ACTIVITAT

Tipus d'activitat i títol: (podeu ampliar darrere el full)

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

Dia/dies en què es desenvolupa ( amb hores, si pot ser)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lloc on es desenvolupa:\_\_\_\_\_

L'activitat és gratuïta?

sí no

S'adjunta documentació addicional de l'activitat?

sí no

És una activitat oberta al públic en general?

sí no

PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

• TOTAL DESPESES ACTIVITAT : \_\_\_\_\_ Euros = 100%

D'on provenen els ingressos per a pagar aquesta activitat?

- Ingressos propis: \_\_\_\_\_ Euros \_\_\_\_\_ %
• Ajut que sol·licita a l'Ajuntament: \_\_\_\_\_ Euros \_\_\_\_\_ %
• Altres administracions: \_\_\_\_\_ Euros \_\_\_\_\_ %
• Patrocinis: \_\_\_\_\_ Euros \_\_\_\_\_ %

TOTAL INGRESSOS ACTIVITAT: \_\_\_\_\_ Euros = 100%

EQUIPAMENTS

En cas que necessiteu algun equipament per portar a terme l'activitat cal que us dirigiu directament a l'equipament en concret i concretar amb els seus responsables les condicions d'ús de l'espai.



## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'ORGANITZACIÓ, PARTICIPACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS, ANY 2016**

### **ARTICLE 1. Objecte de les subvencions**

Mitjançant les presents Bases específiques i en compliment dels articles 10è i 28è de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olot, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olot, que tenen per objecte finançar les activitats d'organització, participació i desenvolupament d'activitats culturals, per a l'any 2016.

### **ARTICLE 2. Beneficiaris**

- a) Per obtenir la condició de beneficiaris, caldrà estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'administració estatal i de les quotes de la seguretat social, i complir els requisits per ser beneficiari d'un ajut públic, en els termes previstos a la normativa vigent. Així mateix serà necessari no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament d'Olot ni amb cap dels seus organismes autònoms.
- b) No podran obtenir la condició de beneficiaris aquells en qui concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, llevat que per la naturalesa de la subvenció s'exceptui per la seva normativa reguladora.
- c) Tampoc no podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions regulades per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les associacions previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i tampoc no la podran obtenir les associacions respecte de les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació d'allò que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el registre corresponent.
- d) Quedaran excloses les entitats i associacions que no programin cap activitat i només sol·licitin suport per al manteniment de les organitzacions, així com els grups polítics. Els col·lectius que presentin problemes de definició seran valorats per l'Ajuntament d'Olot.



- e) Seran beneficiaris d'aquestes subvencions les entitats o associacions, sense ànim ni afany de lucre, legalment constituïdes o les que depenguin d'una que ho sigui. En tots els casos hauran d'estar inscrites en el registre d'entitats de l'Ajuntament d'Olot. Caldrà que tinguin com a finalitat el desenvolupament d'activitats que dinamitzin, des de qualsevol aspecte, la participació ciutadana de la nostra ciutat, i que les activitats programades tinguin com a marc la ciutat d'Olot.

### **ARTICLE 3. Iniciació del procediment per a la concessió de subvenció**

- a) Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant els models normalitzats, complimentats íntegrament, que facilitarà l'Institut Municipal de Cultura d'Olot, que constarà de tres documents (annex 1, annex 2, annex 3)  
En relació al document 2, "Pressupost", cal tenir en compte que el pressupost ha de ser el global de l'entitat o l'associació. Si hi ha diferents activitats, cal que s'especifiqui el que es destina a cada una (full d'activitats).  
En relació al document 3 "Full d'activitat", caldrà omplir-ne un per cada activitat o grup d'activitats afins (cicles) que desenvolupi l'entitat o l'associació. Es poden fer fotocòpies d'aquest full si s'organitza més d'una activitat.
- b) El període de presentació de sol·licituds serà de 21 dies (3 setmanes), a partir de la data de publicació de la convocatòria en un diari d'àmbit comarcal. Cal fer arribar la sol·licitud degudament emplenada al registre de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot (planta baixa de Can Trincheria, carrer St. Esteve, 29). Per qualsevol dubte, us podeu posar en contacte amb l'IMCO ( cultura@olot.org ), tel. 972.27.27.77.
- c) Les persones que signen la sol·licitud es fan responsables de la veracitat de les dades aportades.
- d) Es podrà adjuntar tota la documentació que l'entitat o l'associació cregui necessària per complementar la sol·licitud.

### **ARTICLE 4. Condicions dels projectes**

1. El marc de desenvolupament ha de ser la ciutat d'Olot.
2. Ha de complir objectius de promoció de qualsevol aspecte de la vida civil de la ciutat d'Olot amb finalitat social i pública.



## ARTICLE 5. Signatura del conveni

- a) Se signarà un conveni amb l'entitat o l'associació subvencionada, en què es fixaran els compromisos dels projectes de l'entitat o l'associació i els de l'ajut de l'Ajuntament d'Olot. Aquest conveni requerirà d'aprovació expressa per part de la junta de govern local o, excepcionalment a través de decret d'alcaldia. Els convenis concedits pels organismes autònoms quedaran aprovats per la seva junta de govern i posteriorment caldrà donar-ne compte a la junta de govern local de l'Ajuntament d'Olot.
- b) L'Ajuntament d'Olot farà un seguiment de l'activitat o les activitats al llarg de tot l'any i es reserva el dret de rescindir el conveni unilateralment si no es compleixen les condicions.
- c) L'entitat es compromet a fer saber a l'Ajuntament d'Olot el dia i hora exacte de la realització de les activitats que organitzen, tant bon punt estigui confirmada, per tal que es puguin publicar a les agendes i publicacions pròpies de la corporació i els seus organismes autònoms, si escau.

## ARTICLE 6. Instrucció del Procediment

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a l'òrgan que es designa en la convocatòria. Si no se'n designa, la instrucció del procediment es portarà a terme pel Regidor delegat de l'Organisme autònom o de l'Àrea corresponent i l'òrgan resolutori serà l'Alcalde que, si s'escau, podrà delegar aquesta atribució en la Junta de Govern Local. L'instructor realitzarà d'ofici quantes actuacions consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Petició de tots aquells informes que es considerin necessaris per resoldre o exigits per les normes que regulen la subvenció.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si s'escau, en la convocatòria.

Es podrà realitzar una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.



L'Institut Municipal de Cultura de l'Ajuntament d'Olot constituirà un òrgan col·legiat encarregat d' examinar, valorar i quantificar les sol·licituds, que estarà integrat per:

President: Un representant de l'Alcalde/president de la Corporació

Vocal: El Regidor/ President de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament d'Olot

Secretaria: La de la Corporació o persona en qui delegui.

Aquest òrgan col·legiat, elevarà **informe de concessió** al Consell Rector de l'Institut Municipal de Cultura d'Olot el qual formularà proposta de concessió a la Junta de Govern Local, que resoldrà finalment sobre el seu atorgament.

## ARTICLE 7. Resolució

La resolució corresponent, es notificarà a les entitats sol·licitants, les quals hauran de signar el respectiu **conveni de formalització de la subvenció**.

No es podrà adoptar cap resolució fins que no s'acrediti l'existència de consignació pressupostària suficient en l'expedient. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i, si s'escau, en la norma o convocatòria corresponent, l'òrgan competent resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, caldrà acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti i els compromisos assumits pels beneficiaris.

El **termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment** no podrà excedir de tres mesos, a comptar del termini de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució del procediment es notificarà els interessats d'acord amb allò que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 59 de l'esmentada Llei.

D'acord amb l'article 63.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la resolució podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques





establertes en les bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per excedir-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos.

Si algun dels beneficiaris renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre i quan amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys a una de les sol·licituds. Aquesta opció es comunicarà als interessats perquè accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i procedirà a la seva notificació en els termes establerts en la Llei General de Subvencions i en el Reglament de desenvolupament.

#### **ARTICLE 8. Publicitat de l'atorgament**

En el BOP es publicaran, amb periodicitat semestral, les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció. També es publicaran en el portal de transparència i es comunicaran a la Base Nacional de Subvencions.

#### **ARTICLE 9. Criteris de Valoració**

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb les següents puntuacions i criteris:

1. L'aportació que representa l'activitat o el projecte en la vida cultural de la ciutat
2. Les activitats culturals que fomentin l'educació i la formació
3. El caràcter innovador dels projectes presentats
4. La presentació conjunta de projectes per més d'una entitat, així com l'agrupació d'esforços d'entitats
5. La incidència de les activitats en el teixit socio-cultural de la ciutat.  
Nombre de participants / beneficiaris
6. La viabilitat econòmica i l'aportació d'altres recursos que es preveu obtenir per completar el finançament del projecte.



## ARTICLE 10. Reformulació de la sol·licitud

Els beneficiaris d'una subvenció, per raons justificades, podran sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides.

La nova subvenció haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que la va concedir i, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, criteris de valoració i demés requisits previstos en les bases específiques.

## ARTICLE 11. Obligacions dels Beneficiaris

L'atorgament de subvenció es formalitzarà en un **conveni**, en el qual es faran constar les obligacions dels beneficiaris, que són les següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i condicions, així com també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, si s'escau, així com també qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb aportació de la informació que se'l requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

e) Acreditar, amb anterioritat al dictamen de la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social; en tot cas, es podrà acreditar a l'Ajuntament per obtenir aquestes dades.

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la Legislació mercantil i sectorial, aplicable al beneficiari en cada cas.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts,



inclosos els documents electrònics, en tant que pugin ésser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Donar l'adequada publicitat del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

i) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, caldrà procedir al reintegrament de la quantia rebuda.

j) Si el beneficiari és una persona jurídica i la subvenció és per un import superior a 10.000 euros, l'entitat haurà de facilitar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que preveu l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) En cas que l'ens beneficiari, sigui una associació, fundació o entitat privada, s'haurà de sotmetre a les obligacions de transparència establertes en el títol II de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, si:

- a. Si perceben subvencions o ajuts públics de més de 10.000 euros anuals.
- b. Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.

## ARTICLE 12. Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari, en el termini de dos mesos des de la notificació de l'acord de concessió.

Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

## ARTICLE 13. Justificació i Cobrament

Per percebre la subvenció és necessari presentar a l'Ajuntament la documentació següent, en els models normalitzats que facilitarà l'Institut Municipal de Cultura d'Olot, els Serveis econòmics de l'Ajuntament d'Olot, o a través de la pàgina web <http://www.olot.cat>:

- a) Imprès d'**expedient de justificació de la subvenció (document annex 5)**.
- b) Imprès de **certificació d'haver realitzat les activitats** subvencionades



**(document annex 6).**

- c) Imprès de **dades del creditor (document annex 7**, degudament omplert, segellat i signat per l'entitat bancària on es transferirà l'import de la subvenció.
- Factures originals o fotocòpies de les factures justificatives de la despesa
  - Declaració acreditativa de que s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
  - Certificats acreditatius de que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

La documentació justificativa s'ha de presentar en el termini de un any des de la data de concessió de la subvenció. En cas contrari, quedarà sense efecte la resolució d'atorgament de subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 30.000 en el cas de cost per execució d'obra, o de 12.000 en el cas de subministrament de bens d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar

#### **ARTICLE 14. Bestretes**

Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

No obstant, es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada, previ informe favorable d'intervenció o funcionari de serveis econòmics en qui delegui.

#### **ARTICLE 15. El Reintegrament**

El beneficiari ha de complir tots i cadascun dels objectius, activitats, i projectes, adoptar els comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta. En altre cas, procedirà exigir el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i



l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

A més, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos de demora, calculats segons els tipus d'interès legal incrementades en un 25%, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

L'òrgan concedent podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri convenientes, en qualsevol moment, per tal de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com també el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

El beneficiari tindrà l'obligació de col·laborar en aquesta inspecció, tot proporcionant les dades requerides i facilitant, si s'escau, l'accés a les dependències on es realitzen les activitats.

#### **ARTICLE 16. Compatibilitat de les Subvencions**

La concessió d'aquestes ajudes serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

#### **ARTICLE 17. Interpretació i aplicació de les Bases**

Aquestes bases es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el



Reglament de la Llei General de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres activitats i serveis de les entitats locals; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern i per l'ordenança General de subvencions aprovada per l'Ajuntament d'Olot.

#### **ARTICLE 18. Aprovació i publicació**

Les presents Bases específiques seran aprovades per Junta de Govern Local i sotmeses a publicitat en el taulell d'edictes de la Corporació, a les dependències dels Organismes autònoms de l'Ajuntament i mitjançant l'anunci de convocatòria del concurs per l'atorgament de subvencions conforme a les mateixes, en el Butlletí oficial de la Província de Girona i en un diari d'àmbit comarcal .

Olot, 11 de gener de 2016