



PETICIÓ D'ÚS DE LA SALA EL TORÍN D'OLOT

En/La.....
amb DNI/NIF amb domicili al carrer
població..... CP..... telèfon número.....
en representació de.....
i amb les següents dades a efectes de facturació:

<i>Nom:</i>
<i>Adreça:</i>
<i>DNI/NIF:</i>
<i>Núm. de compte bancari (20 dígit):</i>

EXPOSO

Que conec les normes d'ús i la tarifa de preus de la Sala el Torín, que les accepto i adopto el compromís de complir-les, i per tant

SOL-LICITO

Que em sigui reservat el dia/es.....

INFORMACIÓ DE L'ACTIVITAT (*)	
Títol	
A càrrec de	
Organitzat per	
Material que es requereix	
Muntatge/dia i hora	
Inici/dia i hora	
Durada /dia i horari	
Desmuntatge /dia i hora	
Control de públic	
Seguretat artistes	Nombre d'auxiliars de seguretat per l'escenari/accessos
Material gràfic aportat (fotos, vídeos...)	
Text de l'activitat per tal de fer-ne difusió	

**Les dades facilitades podran ser publicades en els mitjans de difusió que utilitza la Sala el Torín, així com als diversos webs i agendes de l'Ajuntament d'Olot, llevat que el sol·licitant indiqui el contrari.*

Olot, dede 20....

(Signatura)

L'Institut de Cultura de la Ciutat d'Olot, en compliment del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, us comunica que les vostres dades personals seran incorporades al fitxer de l'àrea que correspongui. Només seran utilitzades en el procediment administratiu pel qual han estat necessàries. En cap cas seran cedides a tercers.

Per exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, podeu fer-ho personalment o per escrit a la següent adreça:

Institut de Cultura de la Ciutat d'Olot

Sant Esteve, 29 (Can Trincheria) – 17800 OLOT – tel. 972 272777 – www.olotcultura.cat – cultura@olot.cat



La Sala El Torín és un equipament cultural que gestiona l'Institut de Cultura de la Ciutat d'Olot.

El Torín acull activitats organitzades pel mateix Institut de Cultura de la Ciutat d'Olot i està a disposició de les entitats, associacions i empreses que en vulguin fer ús.

Es potenciaran les actuacions o espectacles en viu i les que no tinguin una finalitat lucrativa. A més es procurarà vetllar per la varietat i la diversitat tant en la programació pròpia com en la que organitzin altres entitats, associacions i empreses. En aquest sentit, el coordinador de la sala, podrà estimar o denegar qualsevol petició, responent a aquests criteris de varietat, espectacles en viu, universalitat, etc, o bé tenint en compte el seu contingut, calendari o tipologia de l'activitat que es vulgui portar a terme a la sala.

Es cedeix l'ús de la sala a tothom que ho sol·liciti tenint en compte:

- L'ordre de sol·licitud
- Adequació de l'activitat proposada a les característiques de la sala.
- Acceptació de les condicions d'ús i tarifes per part del sol·licitant.

ANNEX 1: NORMES D'ÚS

ANNEX 2: TARIFES LLOGUER DE L'ESPAI

ANNEX 3: TARIFES MATERIAL I PERSONAL TÈCNIC.



ANNEX 1: NORMES D'ÚS DE LA SALA EL TORÍN

- 1) Per sol·licitar l'ús del Torín cal omplir el formulari de petició i lliurar-lo al registre general de l'Institut de Cultura de la Ciutat d'Olot (c. Sant Esteve, 29 – Can Trincheria. 17800 OLOT).
- 2) El sol·licitant haurà de designar una única persona de contacte, que farà d'interlocutor amb el coordinador de la sala.
- 3) El sol·licitant haurà d'assumir per una banda el cost del lloguer de l'espai, que haurà d'abonar a l'ICCO (*veure annex 2*) i per l'altra, el cost dels serveis tècnics i del personal de la sala, que haurà d'abonar a l'empresa que se li indiqui (*veure annex 3*).
- 4) Per poder realitzar l'activitat, el sol·licitant haurà de contractar **OBLIGATÒRIAMENT** el personal tècnic i el material necessari pel bon funcionament de la sala a l'empresa de serveis tècnics que li indiqui l'ICCO.
L'empresa designada és la guanyadora del concurs públic de *Prestació de serveis tècnics i producció de la Sala El Torín* i que serà l'adjudicatària des de l' 1 de setembre de 2014 fins el 31 d'agost de 2016.
- 5) Les tarifes de aplicarà aquesta empresa han estat aprovades per la Junta de Govern de l'ICCO amb data 22 de juliol de 2014, coincidint amb la concessió dels serveis tècnics i de personal a l'empresa.
- 6) En el moment de facturar s'aplicarà a les tarifes adjuntes, l'IVA corresponent.
- 7) El coordinador de la sala valorarà les necessitats tècniques i altres elements vinculats a la preparació i realització de l'activitat, i decidirà quin tipus de material i quantitat de personal serà necessari pel correcte funcionament de l'activitat programada.
- 8) El sol·licitant podrà requerir més personal del necessari, en cas que així ho vulgui, però no menys del que li indiqui el coordinador.
- 9) La sala disposa de material tècnic propi, del que el sol·licitant podrà fer us sense cap cost afegit. En el cas de necessitar més material tècnic per portar a terme l'activitat, l'haurà de llogar a l'empresa de serveis tècnics indicada.
- 10) No es podrà connectar cap aparell a la xarxa elèctrica de la Sala El Torin sense el vist-i-plau, i la presència, del responsables de l'empresa de serveis tècnics.
- 11) En cas de que la sala es reservi només per utilitzar en cas de pluja o mal temps, i tot i que no s'utilitzi, es facturarà el lloguer i els serveis i personal tècnic contractats a no ser que s'anul·li la reserva amb la suficient antelació:
 - si l'activitat requereix personal de seguretat es pot anular fins 72 h abans de l'activitat.
 - si l'activitat requereix de material tècnic extraordinari es pot anular fins 48 h abans de l'activitat.
 - en els altres casos es pot anular fins 24 h abans de l'activitat.



- 12) No es pot foradar cap paret, porta, sostre o columna per tal de penjar-hi cap element, ni alterar la situació o l'ús normal dels serveis ja existents, sense consultar-ho prèviament i obtenir-ne l'autorització expressa.
- 13) El cost de la reparació de qualsevol desperfecte a les instal·lacions, produït durant el temps de celebració de l'activitat, anirà a càrrec del sol·licitant.
- 14) Caldrà que el sol·licitant disposi, i presenti, d'una assegurança vigent de Responsabilitat Civil que cobreixi les activitats que hi vulguin realitzar.
- 15) Si el sol·licitant vol fer ús del bar de la sala, caldrà que el sol·licitant pacti les condicions directament amb el coordinador de la sala.
- 16) La publicitat relativa als actes que s'autoritzi és responsabilitat del sol·licitant i s'haurà de retirar del local o de l'exterior del local en finalitzar les activitats.
- 17) Correspon al sol·licitant, l'obtenció dels permisos governatius i municipals necessaris. En el supòsit de que aquesta autorització estigui condicionada a l'acompliment de determinats requisits, caldrà acreditar que aquests també s'acompleixen.
- 18) El sol·licitant s'ha de comprometre a acceptar en tot moment les pautes sobre riscos laborals que marqui el personal responsable de la Sala el Torín i a informar-se sobre els plans d'emergència vigents.
- 19) El sol·licitant haurà de ser coneixedor del pla d'autoprotecció de la Sala El Torín i acceptar les indicacions que en aquest sentit li indiqui el cap de sala.
- 20) En cap cas es podrà superar l'aforament màxim que s'estableixi en l'autorització governativa corresponent, que es determinarà aplicant les previsions fixades en la NBE CPI-96.
- 21) Si s'escau, el sol·licitant assumirà el pagament dels drets que corresponguin a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE).
- 22) L'ICCO ofereix al sol·licitant la possibilitat de portar a terme la venda anticipada d'entrades, a través d'un sistema informàtic, si així ho corda amb el coordinador de la sala
- 23) La presentació d'una sol·licitud d'activitat no en pressuposa l'autorització.
- 24) Qualsevol aspecte no previst en aquest document serà resolt per la Junta de Govern de l'ICCO o pel president de l'Institut de Cultura que ho comunicarà posteriorment a la Junta de Govern



ANNEX 2: TARIFES LLOGUER DE L'ESPAI

Entitats o activitats sense ànim de lucre (de la Garrotxa)

Inclou centres d'ensenyament, altres administracions i totes les àrees de l'Ajuntament d'Olot:

Si es cobra entrada o és d'accés restringit:	25€ / hora
Si no es cobra entrada i és de lliure accés:	15€ / hora

Entitats o activitats sense ànim de lucre (de fora la Garrotxa):

Si es cobra entrada o és d'accés restringit:	30€ / hora
Si no es cobra entrada i és de lliure accés:	20€ / hora

Empreses, organitzacions amb ànim de lucre o persones físiques:

Si es cobra entrada o és d'accés restringit:	150€ / hora
Si no es cobra entrada i és de lliure accés:	100€ / hora

A aquests preus caldrà afegir-hi l'IVA vigent

La neteja de la sala , prèvia i posterior a l'activitat sol·licitada, està inclosa en el preu del lloguer.

Si es fa algun tipus d'àpat o menjar es cobrarà un cost mínim addicional en concepte de neteja extra, per valor de 70 €, que serà carregat al sol·licitant en el moment de facturar el preu del lloguer de la sala.



ANNEX 3: TARIFES MATERIAL I PERSONAL TÈCNIC

codi	tipus i descripció de servei	Preus (IVA no inclòs)
C4	Conferència de fins a 4 hores muntatge i desmuntatge inclòs (1 tècnic + 1 cap de sala)	120,00 €
C6	Conferència/ congrés/ reunió de fins a 6 hores muntatge i desmuntatge inclòs (1 tècnic + 1 cap de sala)	180,00 €
CEX	Hora extra de més (1 tècnic + 1 cap de sala) per les conferències, reunions i congressos C4 i C6	33,00 €
A1	Acte / concert fins a 10 hores Muntatge, desmuntatge, proves de so, assajos... (1 tècnic de so + 1 tècnic de llums + 1 cap de sala + 1 taquiller + 2 controladors d'accés (titulats segons normativa)	622,00 €
AEX1	Hora extra de més de tot l'equip que fa possible un acte tipus A1	113,50 €
A2	Acte / concert petit format de fins a 5 hores tipus ball de saló, petit concert... (1 tècnic + 1 cap de sala + 1 control accessos + 1 taquiller)	285,00 €
AEX2	Hora extra de més de tot l'equip que fa possible un acte tipus A2	73,00 €
A3	Assajos de fins a 3 hores a porta tancada (només 1 tècnic)	49,50 €
<hr/>		
personal extra		
	Tècnic de so	16,50 €
	Tècnic de llum	16,50 €
	Tècnic de vídeo	16,50 €
	Tècnic de monitors	16,50 €
	Seguretat / vigilant	28,00 €
	Controlador d'accés	24,00 €
	Atenció al públic	16,00 €
	Personal de taquilla	16,00 €
	Suport cap de sala	16,00 €
	Cap de sala	16,50 €