

## PETICIÓ D'ÚS DE L'AUDITORI DEL CASAL MARIÀ

En/La \_\_\_\_\_ amb DNI/NIF \_\_\_\_\_  
telèfon número \_\_\_\_\_ adreça electrònica: \_\_\_\_\_  
amb domicili al carrer \_\_\_\_\_  
població \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_  
en representació de \_\_\_\_\_

### **i amb les següents dades a efectes de facturació:**

Nom: \_\_\_\_\_ DNI/NIF: \_\_\_\_\_  
Adreça: \_\_\_\_\_  
Núm. de compte bancari [20 dígits]: \_\_\_\_\_

### **EXPOSO**

Que conec les normes d'ús i la tarifa de preus de l'auditori del Casal Marià, que les accepto i adopto el compromís de complir-les, i per tant

### **SOL·LICITO**

Que li sigui reservat l'auditori del Casal Marià el dia \_\_\_\_\_  
en horari total d'ús de \_\_\_\_\_

### **INFORMACIÓ DE L'ACTIVITAT:**

Títol formal de l'activitat: \_\_\_\_\_

A càrrec de: \_\_\_\_\_

Organitzat per: \_\_\_\_\_

Hora d'inici: \_\_\_\_\_

Durada prevista: \_\_\_\_\_

Es cobrarà entrada? Si  No

Activitat restringida només als socis? Si  No

Text per fer-ne difusió: \_\_\_\_\_

\*Les dades facilitades podran ser publicades al butlletí d'informació cultural d'Olot *El Plafó*, així com a les diverses pàgines web, xarxes socials i agendes de l'Ajuntament d'Olot, a menys que el sol·licitant indiqui el contrari.

Olot, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Signatura: \_\_\_\_\_

### **Consento i accepto el tractament de dades**

**Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olot. Passeig Bisbe Guillemet, 10, 17800 Olot. Tel. 972 27 91 00. Atencioalciutada@olot.cat  
<http://www.olot.cat>

**Dades de contacte del delegat de protecció de dades:** dpd@olot.cat. Ajuntament d'Olot. Passeig Bisbe Guillemet, 10, 17800 Olot. Tel. 972 27 91 18

**Finalitat del tractament:** Dades de les persones físiques o representants d'entitats jurídiques relacionades amb les activitats culturals i esdeveniments organitzats o patrocinats per l'Ajuntament. Gestió del teatre i museus municipals, així com activitats o esdeveniments desenvolupats en els mateixos i gestió de la biblioteca municipal.

**Base jurídica:** Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud

**Destinataris:** Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte obligació legal

**Drets de les persones:** Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, en els termes establerts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament d'Olot o mitjançant la seva seu electrònica <https://seu-e.cat/ca/web/olot>  
Podeu consultar els formularis a la pàgina web apartat tràmits, catàleg de tràmits, LOPD

**Termini de conservació de les dades:** Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.

**Reclamació:** Podeu presentar una reclamació a l'Ajuntament d'Olot, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olot <https://seu-e.cat/ca/web/olot>

## NORMATIVA D'ÚS DEL CASAL MARIÀ

---

- 1) Per utilitzar el Casal Marià cal entrar una instància a l'Ajuntament d'Olot juntament amb el formulari de sol·licitud del Casal Marià omplert.
- 2) Atesa l'estructura de l'espai, no s'hi podrà servir menjar ni beure a l'interior ni als accessos a l'auditori. No observar aquesta norma significarà un cost mínim addicional en concepte de neteja per valor de 70 €, que serà carregat al sol·licitant en el moment de facturar el preu del lloguer de l'espai.
- 3) No es pot foradar cap paret, porta, sostre o columna per tal de penjar-hi cap element, ni alterar la situació o el normal funcionament dels serveis ja existents, sense consultar-ho prèviament i obtenir-ne l'autorització.
- 4) La publicitat relativa als actes que s'autoritzin és responsabilitat del sol·licitant i serà retirada del local o de l'exterior del local en finalitzar les activitats.
- 5) La reparació de qualsevol desperfecte a les instal·lacions, produït durant el temps de celebració de l'acte, anirà al seu càrrec.
- 6) L'auditori ofereix un servei de megafonia, inclòs en el preu del lloguer del local. Qualsevol altra necessitat de mitjans tècnics, la gestionarà l'interessat.  
El mateix dia que finalitzi l'acte, s'haurà de retirar necessàriament el material que s'hagi utilitzat, deixant lliure la totalitat de l'auditori. En cas contrari, cada dia d'ocupació de l'auditori amb material tècnic o de qualsevol altra mena, serà entès com una extensió de l'ús inicialment autoritzat i es facturarà d'acord amb les tarifes d'aplicació per a cada sol·licitant.
- 7) La despesa de neteja de l'espai anirà a càrrec del/la sol·licitant, i la realitzarà una empresa especialitzada que contractarà l'Ajuntament d'Olot.
- 8) Atès que l'accés a la sala li serà facilitat per una persona encarregada del servei, caldrà que el sol·licitant especifiqui l'horari total d'ús de l'auditori, amb previsió dels períodes de temps necessaris per adequar l'espai al muntatge i també per al posterior desmuntatge.
- 9) La capacitat màxima de la sala és de 156 persones. El responsable de controlar l'accés i de fer complir aquesta limitació d'aforament serà l'entitat o particular que sol·liciti l'ús de l'auditori per a la realització de l'activitat.
- 10) L'usuari haurà de fer constar en la seva petició que accepta aquestes normes i es compromet a complir-les.
- 11) La comissió mixta constituïda per la Parròquia de Sant Esteve i l'Ajuntament d'Olot, es reserva el dret de valorar cada petició i autoritzar-la o denegar-la, d'acord amb les funcions i usos acordats. La presentació d'una sol·licitud d'activitat al Casal Marià, no suposa la seva autorització.

## TARIFA DE PREUS DE LLOGUER DE LA SALA D'ACTES DEL CASAL MARIÀ

---

**Entitats sense ànim de lucre (associacions, entitats culturals)**  
per dur a terme activitats amb **entrada gratuïta i oberta a tothom**

40 € /sessió

**Entitats sense ànim de lucre (associacions, centres d'ensenyament...)**  
per dur a terme activitats amb **accés limitat als seus socis o persones convidades (acte a porta tancada)**

60 € /sessió

**Entitats sense ànim de lucre (associacions, centres d'ensenyament...)**  
per dur a terme activitats amb **cobrament d'entrada o prèvia inscripció i oberta a tothom**

90 € /sessió

**Partits polítics**

90 € /sessió

**Empreses**

90 € /sessió

**Ajuntament d'Olot i els seus organismes autònoms i parròquia de Sant Esteve**

0 € /sessió

– A aquests preus (als de l'Ajuntament d'Olot i parròquia de Sant Esteve també) caldrà afegir-hi el cost de la neteja, per valor de 35 €, que haurà de fer necessàriament l'empresa que determinin els gestors de l'espai.

– Les sessions es calculen sobre la base d' una mitjana aproximada de 4 hores.