



1. La Biblioteca Marià Vayreda és un equipament cultural de titularitat municipal gestionat per l'Ajuntament d'Olot que té com a funció oferir els recursos necessaris per la formació, informació, cultura i lleure de totes les persones. Més enllà d'aquesta funció pretén ser un espai obert a la ciutat i al seu teixit associatiu facilitant-ne l'ús a totes aquelles entitats locals -públiques o privades- que promoguin activitats culturals o socials i afavoreixin la cohesió social.
2. La Biblioteca Marià Vayreda està situada al carrer del Pati, número 2 d'Olot
3. L'objecte d'aquesta normativa és establir les condicions d'ús i el procediment necessari per regular l'ús temporal dels diferents espais per part d'entitats educatives, entitats privades sense ànim de lucre, entitats socials i altres entitats, l'activitat de les quals sigui en benefici de la comunitat.
4. Els espais d'utilització pública de la Biblioteca Marià Vayreda regulats per aquesta normativa són:
  - 4.1 Espai d'activitats
    - 4.1.1 Sala general de la planta baixa
    - 4.1.2 Sala infantil de la planta -1
  - 4.2 Espai d'exposicions
    - 4.2.1 Planta baixa
    - 4.2.2 Vidres laterals de les escales de la planta baixa
    - 4.2.3 Finestres del carrer Major i carrer del Pati
5. La disponibilitat i horaris d'aquests espais hauran de ser compatibles amb els horaris i les activitats de la pròpia biblioteca. Les activitats de la sala infantil s'hauran de programar a partir de les 18 h i les activitats de la sala general a partir de les 19 h.
6. L'aforament de l'equipament és el següent:
  - 6.1 Sala general: aforament màxim: 100 persones. L'espai permet col·locar-hi fins a 50 cadires.
  - 6.2 Sala infantil: aforament: 60 persones. Cal tenir en compte que els menors sempre han d'anar acompanyats d'un adult.El sol·licitant serà el responsable de controlar l'accés i de fer complir la limitació d'aquest aforament.
7. Les activitats i exposicions que s'hi portin a terme hauran d'estar relacionades amb el món de la lletres i la literatura, la música i el cinema. Totes les activitats hauran de ser de caràcter públic, amb entrada lliure i gratuïta.
8. La Biblioteca disposa de cadires per a l'activitat i un televisor per a projeccions que se cedeixen gratuïtament. No disposa de cap equip de megafonia.
9. El muntatge i desmuntatge de l'activitat o exposició anirà a càrrec del sol·licitant que s'haurà de comprometre a fer-ho els dies i hores acordats. No es pot foradar cap paret, porta, sostre o columna per tal de penjar-hi cap element, ni alterar la situació o el normal funcionament dels serveis ja existents sense consultar-ho prèviament i obtenir-ne l'autorització per part de la biblioteca. La col·locació i el retorn a lloc de les cadires i el televisor es considera part del muntatge i desmuntatge.
10. La reparació de qualsevol desperfecte a les instal·lacions, produït durant el temps de celebració de l'acte, anirà a càrrec del sol·licitant.
11. La publicitat anirà a càrrec del sol·licitant i haurà d'incorporar el logotip d'Olot Cultura i el de la Biblioteca Marià Vayreda. La biblioteca pot col·laborar en la promoció de l'activitat distribuint publicitat i mitjançant les xarxes socials pròpies de l'equipament, així com els suports de comunicació d'Olot Cultura.
12. Per tal de formalitzar la cessió temporal de l'espai caldrà presentar una instància a l'Ajuntament d'Olot adjuntant-hi el formulari de petició de la Biblioteca degudament omplert i on haurà de detallar les



característiques i necessitats per l'activitat. La Biblioteca Marià Vayreda es reserva el dret de valorar cada sol·licitud i autoritzar-la o denegar-la. La presentació d'una sol·licitud no suposa la seva autorització. La cessió dels espais serà sempre gratuïta.

La presentació de la sol·licitud s'haurà de fer amb una antelació mínima de 2 mesos

13. És responsabilitat del sol·licitant complir la legislació vigent en matèria de seguretat, prevenció de riscos laborals, sanitat, propietat intel·lectual, drets d'imatge o qualsevol altre que sigui d'aplicació vigent. La Biblioteca no es fa responsable dels continguts dels actes ni de qualsevol incidència que derivi d'aquesta activitat.

14. En el cas de les exposicions es demanarà un dossier amb tota la informació i alguna imatge si se'n disposa.

15. De manera extraordinària, la Biblioteca Marià Vayreda es reserva la possibilitat de canviar i/o anul·lar la reserva comproment-se a avisar el sol·licitant amb antelació suficient i proposar una solució alternativa.

