

NORMATIVA D'ÚS DEL PATI DE L'HOSPICI

El Pati de l'Hospici és un espai propietat de l'Ajuntament d'Olot, qualificat de domini públic, la gestió del qual s'ha delegat a l'àrea de Cultura i Educació, a través del Museu de la Garrotxa [MUGA]. L'Ajuntament d'Olot cedeix aquest espai a entitats i organitzacions que vulguin portar-hi a terme activitats.

Donat que es tracta d'un espai amb un alt valor històric i arquitectònic, inclòs dins un edifici catalogat (l'Hospici), es tindrà molt en compte aquesta condició a l'hora d'autoritzar les activitats que s'hi duuguin a terme.

Entenem per *Pati de l'Hospici* només el pati pròpiament dit. Tot i això, si es vol utilitzar algun balcó dels pisos caldrà especificar-ho.

Correspondrà a la direcció del Museu de la Garrotxa autoritzar el seu ús.

>DADES TÈCNIQUES

- El pati de l'Hospici és un dels espais d'ús comunitari dels serveis que ocupen l'edifici (Museu de la Garrotxa i Observatori del Paisatge) i es cedeix puntualment i per activitats concretes.
- El pati de l'Hospici està format per un pati i les balconades de 3 pisos.
- En el període comprès entre els mesos d'abril i octubre es troba cobert amb un tendal.
- L'espai total és de 650 m² [320 m² de pati + 330 m² de zona porxada]
- L'aforament màxim autoritzat és de 250 persones
- No disposa d'elements propis per a organitzar activitats (tarimes, cadires, megafonia, etc.)
- Disposa de lavabos habilitats a la mateixa planta baixa.
- Hi ha una font al mig del pati que no es pot moure ni treure.

PREÀMBUL

Per portar a terme qualsevol activitat no organitzada pel Museu de la Garrotxa al Pati de l'Hospici, s'haurà de demanar autorització i sotmetre's a les condicions que s'indiquen en aquestes bases.

Les activitats que es facin al pati de l'Hospici hauran de ser preferentment de caràcter cultural i compatibles amb els usos i especificitats de l'edifici i dels serveis que l'ocupen (Museu de la Garrotxa i Observatori del Paisatge)

Es prioritzaran les activitats organitzades per qualsevol àrea de l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot.

CONDICIONS

- 1.- Per poder utilitzar el Pati de l'Hospici cal presentar una instància a l'Ajuntament d'Olot juntament amb el formulari de petició del Pati de l'Hospici omplert.
- 2.- La sol·licitud es traslladarà al Director/a del Museu de la Garrotxa, el qual resoldrà si es permet l'ús del pati i en quines condicions. Un cop pres l'acord es comunicarà la decisió als interessats el més aviat possible.
3. – Per utilitzar el pati caldrà complir els següents PUNTS:

CONSERVACIÓ PATI

3.1. Els organitzadors es faran responsables de qualsevol desperfecte que es pugui produir en el Pati i assumiran el cost de la seva reparació. No es podran clavar objectes ni a parets ni a colum-

nes, i hauran de vetllar per la integritat i conservació dels elements de l'edifici.

PUBLICITAT

3.2. Al publicitar els actes que es celebrin en aquesta instal·lació cal fer constar textualment: **Pati de l'Hospici**.

3.3. Si el pati es cedeixi sense cap mena de càrrec caldrà fer constar a la publicitat, el text: **"Amb la col·laboració de l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot"**, o bé posar el logotip [que es facilitarà des de l'àrea de Cultura i Educació o des del Museu de la Garrotxa].

SEGURETAT

3.4. La capacitat màxima del Pati és de 250 persones. Els sol·licitants de l'ús del pati seran els responsables de controlar l'aforament i de fer-lo complir.

3.5. Totes les activitats que es facin al Pati de l'Hospici estan subjectes a unes normatives de seguretat ja estipulades [Pla de Seguretat i Autoprotecció del Museu de la Garrotxa i Edifici Hospici] que s'han de respectar i que limiten l'aforament del públic a cada espai. L'usuari s'ha de comprometre a acceptar en tot moment les pautes d'actuació sobre seguretat i riscos laborals que marqui el personal del Museu i a informar-se sobre els plans d'emergència vigents.

A la confirmació de la reserva del pati s'entregarà la Fitxa d'actuació 1d. del Pla de seguretat i autoprotecció pels coordinadors d'actes públics externs.

En aquesta fitxa, que caldrà llegir i seguir en tot moment, s'hi expliquen les actuacions a fer en cas d'emergència.

TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

3.6. Les activitats a realitzar al pati de l'Hospici hauran de ser preferentment de caràcter cultural.

3.7. No està permesa la venda de cap tipus de producte sense el permís explícit.

3.8. El Pati de l'Hospici no és l'espai més adequat per a la celebració de sopars o similars, de manera que, només en casos molt excepcionals -i sempre fora dels horaris d'obertura i funcionament dels serveis ubicats a l'Hospici-, es podria autoritzar la celebració d'un àpat.

3.9. Si s'autoritza la celebració d'un àpat, com a cas excepcional, o bé la col·locació d'un servei de bar l'organitzador de l'activitat es responsabilitzarà a vetllar per la conservació del terra.

3.10. No està permès, en cap, cas cuinar al Pati de l'Hospici.

3.11. Es denegarà l'ús del pati si ha de coincidir amb la celebració d'una altra activitat el mateix dia i a la mateixa hora, tant si és al mateix pati, a la Sala d'Actes o a qualsevol altre espai de l'Hospici.

3.12. No s'acceptaran sol·licituds de particulars per activitats privades.

NETEJA

3.13. Els organitzadors de l'activitat es faran responsables de la neteja del pati i els lavabos, un cop finalitzada l'activitat. Caldrà deixar-ho net abans de les 11h del matí del dia següent. Si no es compleix aquesta condició l'Ajuntament d'Olot s'encarregarà de la neteja del pati, que cobrarà als organitzadors o bé es quedarà amb els diners de la fiança en cas d'haver-n'hi.

3.14. En cas de celebració d'algun àpat, servei de menjar o servei de bar caldrà presentar una còpia del contracte de neteja amb una empresa especialitzada.

ORGANITZACIÓ

3.15. Amb una setmana d'antelació, com a mínim, caldrà que els organitzadors passin per les de-



pendències del Museu per acabar de concretar els detalls relatius a l'ús del pati i recollir les claus de l'espai. Els organitzadors hauran d'especificar qui es farà responsable de les claus i s'haurà de comprometre a no cedir-les a tercers ni fer-ne còpies.

3.16. Les activitats que se celebrin al Pati de l'Hospici han de permetre el pas als visitants o usuaris dels serveis ubicats a l'edifici de l'Hospici.

3.17. En cas de renunciar a la celebració de l'activitat cal comunicar-ho immediatament al Museu per tal de deixar disponible l'espai per una altra activitat.

MATERIAL

3.18. El pati de l'Hospici no disposa d'elements propis per a l'organització d'activitats (tarimes, cadires, megafonia, etc.), per tant serà l'entitat organitzadora qui haurà de procurar per aquest material, ja sigui demanant-lo a la Brigada Municipal o a una empresa externa. Finalitzada l'activitat, l'entitat s'ha de fer càrrec de retirar tot el material abans de les 11h del matí del dia següent.

3.19. En el cas de necessitar els serveis de la Brigada Municipal o de qualsevol altra àrea de l'Ajuntament és important demanar-ho a ells directament. En cap cas, ni l'àrea de Cultura i Educació ni el Museu de la Garrotxa, es fan responsables de cap gestió, seguiment o control del material dipositat.

4.– L'entitat sol·licitant es compromet a respectar les condicions d'ús del Pati de l'Hospici establertes en aquestes bases. En cas d'incompliment, l'Ajuntament d'Olot es reserva el dret d'emprendre les mesures que es considerin convenients.

5.– El Ple Municipal de l'Ajuntament d'Olot estipularà anualment les tarifes de cessió d'ús del Pati. Els preus establerts es detallen a l'Annex 1 d'aquestes bases.

6.– En tot allò que no estigui previst en aquestes bases, serà el Regidor/a de Cultura o, en la seva absència el cap de l'àrea de Cultura i Educació o el Director/a del Museu, qui podran resoldre el que considerin més convenient als interessos del Pati de l'Hospici i de l'edifici Hospici.

7.– En cas que durant la realització d'una activitat no es compleixin aquestes bases, l'Ajuntament d'Olot podrà denegar l'ús del Pati de l'Hospici a l'entitat organitzadora en el futur.

Aquestes bases d'ús van ser aprovades pel Consell Rector de l'IMCO el dia 5 de novembre de 2008

